

*Prénom Nom*

*Fonction*

*Adresse*

*Code Postal Ville*

*Monsieur le Directeur de l'URSSAF*

*Adresse*

*Code Postal Ville*

*Lieu, Date*

Objet : demande de délai de paiement

Lettre recommandée avec accusé de réception

Monsieur le Directeur,

Vous nous avez adressé, par courrier en date du *(précisez la date)*, le montant des cotisations sociales dont nous sommes redevables pour la période allant du *(précisez la date)* au *(précisez la date)*, soit la somme de ... euros.

Malheureusement, suite à un problème de trésorerie *(ou autre motif)*, lié à *(précisez la cause)*, nous vous demandons, en application du code de la sécurité sociale, de bien vouloir nous accorder un délai de paiement pour ce qui concerne les cotisations patronales, les majorations et les pénalités de retard.

Vous trouverez ci-joint le règlement des cotisations salariales.

Pour les sommes restantes, nous vous proposons l'échéancier suivant :

- *date, montant ;*
- *date, montant ;*
- *date, montant ;*
- ...

Par ailleurs, nous sommes en mesure de vous apporter des garanties. En effet, *(précisez lesquelles)*.

En espérant que vous donnerez une suite favorable à notre demande, nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, nos respectueuses salutations.

*Signature*