



FORMATION

Gérer efficacement un dossier import/export

PROGRAMME

1. L'organisation générale des opérations de commerce international

- **Le déroulé des opérations du commerce international** : de la demande initiale d'un client au paiement final, une gestion des flux commerciaux, logistiques, financiers et documentaires.
- **Typologie des principaux documents** d'un dossier import-export
- **La dématérialisation** des documents et leur gestion électronique.

2. La gestion commerciale des opérations de commerce international

- **L'analyse de la demande et l'offre commerciale** : bâtir une offre commerciale pertinente à travers une pro-forma
- **De l'offre à la commande : l'élaboration du contrat de vente** : principes juridiques, la Convention de Vienne sur la Vente Internationale des Marchandises et le modèle du contrat de vente de la Chambre de Commerce Internationale.
- **Conditions générales de vente et conditions générales d'achat** : comment les appliquer ?

3. La gestion logistique des opérations de commerce international

- **Le choix de la règle Incoterms** : une stratégie commerciale et financière. Incidences sur la documentation
- **Le choix de la solution de transport** : émission, rédaction et contrôle des documents de transport
- **Comprendre les principales notions douanières et réaliser les formalités documentaires nécessaires au dédouanement des marchandises en fonction du statut des entreprises.**

4. La gestion financière des opérations de commerce international

- **Engager le paiement à travers la facture commerciale** : rédaction, mentions obligatoires et suivi des paiements
- **Sécuriser le risque financier à travers le choix d'une technique de paiement** : exemple du crédit documentaire
- **Assurance et garanties bancaires** : comment les gérer pour éviter les dysfonctionnements ?

OBJECTIFS

Permettre aux commerciaux, responsables de ventes et administration des ventes de mener une opération de commerce international dans un objectif de sécurité et de satisfaction du client.

VOUS ÊTES CONCERNES

Toute fonction relevant de la logistique (transport/assurance/douanes), du commercial, des finances et de la gestion administrative contribuant à la réalisation des opérations import-export.

CONNAISSANCES PREALABLES REQUISES

Aucune

INTERVENANT

Christophe PONCET (FORMATEX), expert en commerce international.

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

- Alternance entre apports théoriques et applications pratiques.
- La formation fera place à l'interactivité, favorisant l'apprentissage par l'échange, le retour d'expérience et l'acquisition de connaissances théoriques.
- Remise d'un support pédagogique.

SUIVI ET EVALUATION

Un quizz d'auto-évaluation sera réalisé en fin de formation afin d'évaluer les compétences acquises.

Une attestation de stage sera remise à chaque participant.

DUREE : 1 jour (7 heures)

TARIF : 390€ Net/personne

NOMBRE DE PLACES : Limité à 10 participants

POUR ALLER PLUS LOIN : CCI International Grand Est propose un accompagnement personnalisé de votre projet de développement à l'international au travers d'un conseil individualisé ou par le biais d'autres formations (inter- ou intra-entreprise) qui vous permettront d'améliorer vos performances à l'international.

Contact : Laurence LEGRY

✉ : l.legry@grandest.cci.fr

Tel : 03 26 69 33 52